

**АДМИНИСТРАЦИЯ УРУС-МАРТАНОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ХЬАЛХА-МАРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН  
АДМИНИСТРАЦИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 08 2022г. г. Урус-Мартан № 71

**Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Урус-Мартановского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий**

В соответствии с Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 39-рз «О защите населения и территорий Чеченской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, постановлением Правительства Чеченской Республики от 31 мая 2022 года № 150 «Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Чеченской Республики по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий», в целях приведения нормативных правовых актов Урус-Мартановского муниципального района в соответствие действующему законодательству администрация Урус-Мартановского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Правила выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Урус-Мартановского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Урус-Мартановского муниципального района от 25 апреля 2019 года № 37 «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Урус-Мартановского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации   
Урус-Мартановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Урус-Мартановского муниципального района И.Т. Турпулханова.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации | Ш.А. Куцаев |

Приложение

к постановлению

администрации Урус-Мартановского

муниципального района

от 04 августа 2022г. № 71

**ПРАВИЛА**

**выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Урус-Мартановского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Урус-Мартановского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (далее - резервный фонд) на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера (далее - чрезвычайные ситуации).

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее: «имущество первой необходимости» - минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

- предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

- предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка); предметы мебели для сна - кровать (диван);

- предметы средств информирования граждан - телевизор (радио); предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и котел отопительный (переносная печь);

- «неотложные аварийно-восстановительные работы» - деятельность, проводимая с целью локализации отдельных очагов повышенной опасности, устранения аварий и создания минимально необходимых условий для обеспечения жизнедеятельности населения.

3. Бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение следующих мероприятий:

а) проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению 1;

б) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню согласно приложению 2;

в) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (из расчета за временное размещение - до 550 рублей на человека в сутки, за питание - до 250 рублей на человека в сутки);

г) оказание гражданам единовременной материальной помощи в размере 10 тыс. рублей на человека;

д) оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости - 50 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости - 100 тыс. рублей на человека);

е) выплата единовременного пособия:

- членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, - в размере 1 млн. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

- семьям граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, - в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному законодательством Российской Федерации;

- гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью из расчета степени тяжести вреда (тяжкий вред или средней тяжести вред - в размере 400 тыс. рублей на человека, легкий вред - 200 тыс. рублей на человека).

ж) проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций при угрозе их возникновения по перечню согласно приложению 3;

з) восполнение запасов материальных ценностей, выпущенных в установленном порядке из районного резерва материально-технических ресурсов, создаваемых в установленном порядке органами местного самоуправления Урус-Мартановского муниципального района, для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера (включая мероприятия по доставке указанных материальных ресурсов к месту их постоянного хранения.

4. Предоставление бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом «г» пункта 3 настоящих Правил, осуществляется при одновременном выполнении на день введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций следующих условий:

- постоянное проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации и в котором он зарегистрирован по месту жительства;

- нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Предоставление бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом «д» пункта 3 настоящих Правил, осуществляется при одновременном выполнении на день введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций следующих условий:

- проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации и в котором он зарегистрирован;

- утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

5. Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

а) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

6. Бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются в целях восполнения запасов материальных ценностей, выпущенных в установленном порядке из районного материального резерва для обеспечения неотложных работ при ликвидации чрезвычайной ситуации и оказания гуманитарной помощи (включая мероприятия по доставке указанных материальных ценностей к месту их постоянного хранения).

7. Предоставление бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций производится на основании распоряжения главы администрации Урус-Мартановского муниципального района, в котором указываются общая сумма выделяемых бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям.

При выделении бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ, указанных в подпункте «б» пункта 3 настоящих Правил, в распоряжении главы администрации района указывается распределение бюджетных ассигнований по объектам проведения работ.

8. Рассмотрение вопросов о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда и внесение по результатам их рассмотрения в администрацию района соответствующих предложений осуществляются по поручению главы администрации района или одного из заместителей главы администрации района (далее - поручение) в части финансового обеспечения:

а) мероприятий, предусмотренных подпунктами «а» - «в» и «ж» пункта 3 настоящих Правил, в срок, установленный в поручении, или в месячный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан;

б) мероприятий, предусмотренных подпунктами «г» - «е» пункта 3 настоящих Правил, в срок, установленный в поручении, или в 10-дневный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан;

в) мероприятия, указанные в подпункте «з» настоящих Правил, в срок, установленный в поручении, или в срок, не превышающий одного месяца со дня получения поручения, если в поручении срок не указан;

9. Органы местного самоуправления для рассмотрения вопросов о выделении им бюджетных ассигнований из резервного фонда представляют в администрацию района документы, обосновывающие размер запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда.

Для обоснования необходимых расходов на мероприятия, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3 настоящих Правил, к документам, обосновывающим размер запрашиваемых бюджетных ассигнований, прилагается заключение по объектам (зданиям и сооружениям), имеющим повреждения основных несущих конструкций.

Объекты (здания, сооружения), имеющие повреждения основных несущих конструкций, должны иметь присвоенные им в установленном порядке адреса местонахождения.

10. Для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований подготавливаются следующие документы:

а) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 3 настоящих Правил, - заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ согласно приложению 4;

б) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 3 настоящих Правил, - заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ согласно приложению 5;

в) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 3 настоящих Правил:

- список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, согласно приложению 6;

- сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях согласно приложению 7;

г) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «г» пункта 3 настоящих Правил:

- заявление об оказании гражданам единовременной материальной помощи согласно приложению 8;

- список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, по форме согласно приложению 9;

- сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению 10;

д) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «д» пункта 3 настоящих Правил:

- заявление об оказании гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, предусмотренное приложением 8 к настоящим Правилам;

- список граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (имущества), по форме согласно приложению 11;

- сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме, предусмотренной приложением 10 к настоящим Правилам;

е) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «е» пункта 3 настоящих Правил:

- заявление о выплате единовременного пособия членам семей (семьям) погибших (умерших) граждан согласно приложению 12;

- заявление о выплате единовременного пособия гражданам, получившим вред здоровью, согласно приложению 13;

- список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи, согласно приложению 14;

- список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, согласно приложению 15;

сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи и (или) в связи с получением вреда здоровью, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению 16;

ж) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом «ж» пункта 3 настоящих Правил, - заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций согласно приложению 17;

з) по мероприятиям, указанным в подпункте «з» пункта 3 настоящих Правил:

- копию акта расходования и (или) списания запасов материальных ценностей, выпущенных в установленном порядке из районного резерва материально-технических ресурсов, создаваемых органами местного самоуправления Урус-Мартановского муниципального района, в целях обеспечения работ, предусмотренных приложениями 1 и 2 к настоящим Правилам по форме согласно приложению 18 к настоящим Правилам;

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта (гражданско-правового договора) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

11. Порядок подготовки документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, утверждается Главой администрации Урус-Мартановского муниципального района по согласованию с ответственным по делам ГО и ЧС и другими заинтересованными органами местного самоуправления.

Приложение 1

к Правилам выделения бюджетных

ассигнований из резервного фонда

администрации Урус-Мартановского

муниципального района по

предупреждению и ликвидации

чрезвычайных ситуаций и последствий

стихийных бедствий

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

**(ПРИ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ)**

1. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.

2. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.

3. Деблокирование, извлечение и спасение пострадавших из аварийной среды.

4. Первая помощь до оказания медицинской помощи.

5. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.

6. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

Приложение 2

к Правилам выделения бюджетных ассигнований

из резервного фонда администрации

Урус-Мартановского муниципального района по

предупреждению и ликвидации чрезвычайных

ситуаций и последствий стихийных бедствий

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**НЕОТЛОЖНЫХ АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

**(ПРИ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ)**

1. Устройство, разборка и демонтаж временных сооружений - дамб, плотин и каналов отвода водных, селевых, оползневых и других масс для защиты объектов, территорий и водозаборов, а также переправ и проходов для экстренной эвакуации.

2. Восстановление по временной схеме объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (при условии, что проводятся минимально необходимые работы, в результате которых объекты восстанавливают утраченную способность к функционированию, что указанные работы осуществляются до отмены режима чрезвычайной ситуации, и не потребуется изменение технических характеристик конструктивных элементов объектов после отмены режима чрезвычайной ситуации).

3. Подготовка объектов жилищного фонда и социально значимых объектов образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).

4. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением работ, связанных с внутренней отделкой помещений).

5. Санитарная очистка (обработка) и обеззараживание территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Примечание: финансовое обеспечение работ, предусмотренных настоящим перечнем, не должно осуществляться за счет расходов инвестиционного характера.

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации  Урус-Мартановского муниципального района  по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**МЕРОПРИЯТИЙ** **ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

**ПРИ УГРОЗЕ ИХ ВОЗНИНОВЕНИЯ**

1. Строительство или реконструкция берегоукрепительных сооружений, дамб и других сооружений, предназначенных для защиты территорий и объектов от затопления, подтопления.

2. Ремонт автомобильных дорог и мостовых сооружений.

3. Реконструкция объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

4. Дноуглубительные и русловыпрямительные работы.

5. Проведение противопаводковых мероприятий.

6. Проведение противопожарных мероприятий.

Примечание: Перечень мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций не является исчерпывающим и может быть дополнен по решению Комиссии Правительства Чеченской Республики по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

Приложение 4

к Правилам выделения бюджетных ассигнований

из резервного фонда администрации

Урус-Мартановского муниципального района по

предупреждению и ликвидации чрезвычайных

ситуаций и последствий стихийных бедствий

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник отдела административных органов, ГО и ЧС  администрации Урус-Мартановского  муниципального района  (подпись, фамилия, инициалы)  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202 г. | УТВЕРЖДАЮ  Глава  (органа местного самоуправления)  (подпись, фамилия)  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г. |

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения

аварийно-спасательных работ

(наименование чрезвычайной ситуации)

Свободный остаток денежных средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального района (городского округа), в резервном фонде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального района (городского округа) \_\_\_\_\_\_ тыс. рублей по состоянию на \_\_\_\_\_

(дата)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды  работ | Стоимость работ (тыс. рублей) | Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей) | | | |
|  |  | всего | в том числе | | |
|  |  |  | из бюджета органа местного самоуправления | за счет бюджета Урус-Мартановского муниципального района  района | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Всего по заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей, в том числе за счет

бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Урус-Мартановского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей.

Руководитель финансового органа района

Урус-Мартановского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

МП.

Начальник отдела АО, ГО и ЧС администрации

Урус-Мартановского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

МП.

Примечание: к настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

договоры между органом местного самоуправления и организацией

о выполнении аварийно-спасательных работ;

акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам;

первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ;

другие документы (по решению комиссии по предупреждению и

ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной

безопасности органа местного самоуправления)

Приложение 5

к Правилам выделения бюджетных ассигнований из

резервного фонда администрации Урус-Мартановского

муниципального района по предупреждению и

ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий

стихийных бедствий

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник отдела АО, ГО и ЧС администрации Урус-Мартановского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, инициалы) | УТВЕРЖДАЮ  Глава  Органа местного самоуправления округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, инициалы) |

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведение неотложных аварийно-восстановительных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации)

Свободный остаток денежных средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального

района (городского округа), в резервном фонде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального

района, городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей по состоянию на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды  работ | Количество  поврежденных  объектов  (единиц) | Стоимость  работ  (тыс.  рублей) | Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей) | | | |
|  |  |  | всего | в том числе | | |
|  |  |  |  | из бюджета органа местного самоуправления | за счет бюджета администрации Урус-Мартановского муниципального района  района | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Всего по заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе за счет

бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Урус-Мартановского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Руководитель финансового органа

Урус-Мартановского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Ответственный по делам ГО и ЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Примечание: к настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

акты обследования поврежденного объекта;

сметные расчеты на неотложные аварийно-восстановительные работы;

другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления)

Приложение 6

к Правилам выделения бюджетных

ассигнований из резервного фонда

администрации Урус-Мартановского

муниципального района по предупреждению и

ликвидации чрезвычайных ситуаций и

последствий стихийных бедствий

УТВЕРЖДАЮ

Глава местной администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

М.П.

СПИСОК

граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых

граждан, расположенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес расположения пункта)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя и отчество гражданина | Серия и номер документа, удостоверяю щего личность | Адрес места жительства (регистрации) | Дата начала и окончания  размещения и питания | Количество суток размещения и питания | Общая  сумма  расходов  на  размещение и питание (тыс. рублей) | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы местной администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

МП.

Руководитель пункта временного

размещения и питания для эвакуируемых граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

МП.

Приложение 7

к Правилам выделения бюджетных ассигнований

из резервного фонда администрации Урус-

Мартановского муниципального района по

предупреждению и ликвидации чрезвычайных

ситуаций и последствий стихийных бедствий

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник отдела АО ГО и ЧС администрации Урус-Мартановского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, инициалы)  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.  М.П. | УТВЕРЖДАЮ  Глава  (органа местного самоуправления)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, инициалы)  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.  МП. |

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан и необходимых бюджетных ассигнованиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование пункта временного размещения и питания | Количество размещавшихся и питавшихся граждан | Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Всего |  |  |

Руководитель финансового органа

Урус-Мартановского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Ответственный по делам отдела ГО и ЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Представитель ОМВД России

по Урус-Мартановскому району

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 8

к Правилам выделения бюджетных ассигнований

из резервного фонда администрации Урус-

Мартановского муниципального района по

предупреждению и ликвидации чрезвычайных

ситуаций и последствий стихийных бедствий

Главе местной администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

и членов моей семьи в списки на оказание единовременной материальной помощи и (или)

финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости (имущества), так

как жилое помещение, в котором проживаю я и члены моей семьи, оказался (оказалось) и

пострадал (пострадало) в зоне чрезвычайной ситуации, при этом я и члены моей семьи утратили полностью (частично) имущество первой необходимости (имущество).

Состав семьи:

1. Жена -

2. (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

Сын -

3. (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

Отец -

4. (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

Мать -

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

5. Другие члены семьи:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа удостоверяющего личность)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 9

к Правилам выделения бюджетных ассигнований

из резервного фонда администрации Урус-

Мартановского муниципального района по

предупреждению и ликвидации чрезвычайных

ситуаций и последствий стихийных бедствий

УТВЕРЖДАЮ

Глава

(органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя и отчество гражданина | Номер  семьи | Адрес места проживания (регистрации) | Документ, удостоверяющий личность | | | Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей) |
| вид  документ  а | серия и номер | кем выдан и когда |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа

Урус-Мартановского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Ответственный по делам ГО и ЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Представитель ОМВД России по

по Урус-Мартановскому района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

МП.

Приложение 10

к Правилам выделения бюджетных ассигнований

из резервного фонда администрации Урус-

Мартановского муниципального района по

предупреждению и ликвидации чрезвычайных

ситуаций и последствий стихийных бедствий

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник отдела АО, ГО и ЧС администрации Урус-Мартановского  муниципального района  (подпись, фамилия, инициалы)  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.  МП. | УТВЕРЖДАЮ  Глава  (органа местного самоуправления)  (подпись, фамилия, инициалы)  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.  М.П. |

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации) и необходимых бюджетных ассигнованиях

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  поселения  Урус-Мартановского района | Единовременная материальная помощь | | Финансовая помощь в связи с частичной утратой имущества первой необходимости | | Финансовая помощь в связи с полной утратой имущества первой необходимости | |
| Кол-во  граждан | необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей) | Кол-во  граждан | необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей) | Кол-во  граждан | необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей) |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового отдела

Урус-Мартановского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

МП.

Ответственный по делам ГО и ЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

МП.

Представитель ОМВД России

по Урус-Мартановскому району \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

МП.

Приложение 11

к Правилам выделения бюджетных ассигнований

из резервного фонда администрации Урус-

Мартановского муниципального района по

предупреждению и ликвидации чрезвычайных

ситуаций и последствий стихийных бедствий

УТВЕРЖДАЮ

Глава

(органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

МП.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (имущества) в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя и отчество гражданина | Номер  семьи | Адрес места проживания (регистрации) | Документ, удостоверяющий личность | | | Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей) |
| вид  документа | серия и номер | кем выдан и когда |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

Глава местной администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

МП.

Ответственный по делам ГО и ЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

МП.

Представитель ОМВД России

по Урус-Мартановскому району

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

МП.

\* Заполняется раздельно для граждан, утративших имущество первой необходимости (имущество) частично, и для граждан, утративших имущество первой необходимости (имущество) полностью.

Приложение 12

к Правилам выделения бюджетных ассигнований

из резервного фонда администрации Урус-

Мартановского муниципального района по

предупреждению и ликвидации чрезвычайных

ситуаций и последствий стихийных бедствий

Главе местной администрации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

и членам моей семьи в равных долях единовременное пособие как членам семьи погибшего

(умершего) (фамилия, имя, отчество погибшего (умершего), год рождения, адрес места жительства (регистрации) в результате чрезвычайной ситуации (на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_

района или городского округа, а также выплатить единовременное пособие в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному законодательством Чеченской Республики.

Состав семьи:

1. Жена -

2. (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность) Сын -

3. (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность) Отец -

4. (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность) Мать -

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность) 5. 5. Другие члены семьи:

« (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность) 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 13

к Правилам выделения бюджетных ассигнований

из резервного фонда администрации Урус-

Мартановского муниципального района по

предупреждению и ликвидации чрезвычайных

ситуаций и последствий стихийных бедствий

Главе местной администрации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

единовременное пособие в связи с получением мною тяжкого (легкого или средней тяжести) вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации на территории района или городского округа.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 14

к Правилам выделения бюджетных ассигнований

из резервного фонда администрации Урус-

Мартановского муниципального района по

предупреждению и ликвидации чрезвычайных

ситуаций и последствий стихийных бедствий

УТВЕРЖДАЮ

Глава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(органа местного самоуправления )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202 г.

МП.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия,  имя,  отчество  погибшего  (умершего) | Год  рождения | Адрес места жительства (регистрации) | Фамилия, имя, отчество члена семьи, степень родства | Документ, удостоверяющий личность члена семьи, получающего пособие | | | Сумма пособия членам семьи погибшего (умершего) (тыс. рублей) | Сумма пособия семье погибшего (умершего) на погребение (тыс. рублей) | Свидетельство о смерти погибшего (умершего) (дата и номер судебно­медицинского заключения) |
| вид  документа | серия и номер | кем и когда выдан |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный по социальной защите населении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Ответственный по делам ГО и ЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель учреждения здравоохранения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 15

к Правилам выделения бюджетных ассигнований из

резервного фонда администрации Урус-Мартановского

муниципального района по предупреждению и ликвидации

чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество гражданина | Год  рождения | Адрес места жительства (регистрации) | Документ, удостоверяющий личность | | | Степень тяжести вреда здоровью, дата и номер медицинского (судебно­медицинского) заключения | Сумма пособия (тыс. рублей) |
| вид  документа | серия и номер | кем и когда выдан |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный по делам ГО и ЧС

(подпись, фамилия, инициалы)

МП.

Руководитель учреждения здравоохранения

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Ответственный по социальной защиты населения

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 16 к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда

администрации Урус-Мартановского муниципального района по

предупреждению и ликвидации

чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник отдела АО, ГО и ЧС администрации Урус-Мартановского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, инициалы)  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.  м.п. | УТВЕРЖДАЮ  Глава  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (органа местного самоуправления)  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.  м.п. |

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

о количестве граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи и (или) в связи с получением вреда здоровью в результате\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации) и необходимых бюджетных ассигнованиях

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  муниципального района, городского округа | Единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) члена семьи | | | Единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью | | | |
| количес  тво  граждан | необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей) | | легкий вред здоровью | | тяжкий и средней тяжести вред здоровью | |
|  |  | сумма  пособия  членам  семьи  погибшего  (умершего)  (тыс.  рублей) | сумма  пособия  семье  погибшего  (умершего)  на  погребение  (тыс.  рублей) | колич  ество  гражд  ан | необходим  ые  бюджетные ассигнован ия (тыс. рублей) | количес  тво  граждан | необходим  ые  бюджетные ассигнован ия (тыс. рублей) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный по делам ГО и ЧС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, инициалы)  М.П. | Руководитель учреждения здравоохранения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, инициалы)  М.П. |

Представитель ОМВД России

по Урус-Мартановскому району \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы) М.П.

Приложение 17 к Правилам использования бюджетных

ассигнований из резервного фонда

администрации Урус-Мартановского

муниципального района по

предупреждению и ликвидации

чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник отдела АО, ГО и ЧС администрации  Урус-Мартановского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, инициалы)  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.  м.п. | УТВЕРЖДАЮ  Глава  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (органа местного самоуправления)  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.  м.п. |

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение

проведения работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации)

Свободный остаток денежных средств бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального района (городского округа), в резервном фонде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального района, городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды работ | Стоимость  работ (тыс.  рублей) | Потребность в межбюджетных трансфертах (тыс.  рублей) | | | |
|  |  | всего | в том числе | | |
|  |  |  | из бюджета  муниципального  района | за счет  бюджета  Чеченской  Республики | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Всего по заявке тыс. рублей, в том \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов резервного фонда Правительства Чеченской Республики по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Руководитель финансового органа

Урус-Мартановского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель отдела ГО и ЧС

администрации Урус-Мартановского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(городского округа) (подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Примечание: к настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

акты обследования поврежденного объекта;

сметные расчеты на неотложные аварийно-восстановительные работы;

другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Чеченской Республики).

Приложение 18

к Правилам использования бюджетных

ассигнований из резервного фонда

администрации Урус-Мартановского

муниципального района по предупреждению

и ликвидации чрезвычайных ситуаций и

последствий стихийных бедствий

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Глава  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (органа местного самоуправления)  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.  м.п. |

АКТ

расходования и (или) списания запасов материальных ценностей,

выпущенных в установленном порядке из республиканского резерва

материально-технических ресурсов для ликвидации последствий

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории

Урус-Мартановского муниципального района в целях обеспечения аварийно-спасательных

(неотложных аварийно-восстановительных) работ при ликвидации

чрезвычайной ситуации

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

Комиссия в составе:

Председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы)

и членов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы каждого члена комиссии)

назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем назначена, дата и № приказа)

произвела осмотр имущества, выпущенного в установленном порядке из резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Урус-Мартановского муниципального района, в целях обеспечения неотложных работ при ликвидации чрезвычайной ситуации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование чрезвычайной ситуации)

В результате осмотра нижеперечисленного имущества и изучения учетных и других документов на него комиссия установила:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование имущества | Количество (штук) | Год выпуска | Стоимость (тыс.рублей) | Время нахождения | | Заключение  комиссии о  техническом состоянии имущества  (качественном) |
|  |  |  |  |  | в эксплуатации | на хранении |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Заключение комиссии о целесообразности использования отдельных частей, деталей, узлов и других материалов, полученных от разборки списанных изделий, по каждой номенклатуре.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы)

Члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы)